

## MÄÄRUS

Tallinn

18. november 2008 nr 5

### Tallinna Tehnikaülikooli lõpetamise eeskiri

Määrus kehtestatakse Tallinna Tehnikaülikooli põhikirja § 7 lg 1 punkti 9 alusel.

#### 1. peatükk ÜLDSÄTTED

##### § 1. Ülesanne

Käesolev määrus sätestab bakalaureuseõppe, magistriõppe, doktoriõppe, ehitusinseneriõppe (edaspidi inseneriõppe) ja rakenduskõrgharidusõppe lõpetamise ning bakalaureuse-, magistri- ja doktorikraadide kaitsmise tingimused ja korra.

##### § 2. TTÜ-s antavad akadeemilised kraadid

(1) Akadeemilised kraadid on bakalaureusekraad, magistrikraad ja doktorikraad, kusjuures doktorikraad on ka teaduskraad.

(2) TTÜ-s antakse järgmisi bakalaureusekraade:

- 1) tehnikateaduse bakalaureus (*Bachelor of Science in Engineering*); BSc;
- 2) loodusteaduse bakalaureus (*Bachelor of Science in Natural Sciences*); BSc;
- 3) sotsiaalteaduse bakalaureus (*Bachelor of Arts in Social Sciences*); BA.

(3) TTÜ-s antakse järgmisi magistrikraade:

- 1) tehnikateaduse magister (*Master of Science in Engineering*); MSc;
- 2) loodusteaduse magister (*Master of Science in Natural Sciences*); MSc;
- 3) sotsiaalteaduse magister (*Master of Arts in Social Sciences*); MA;
- 4) haridusteaduse magister (*Master of Arts in Education*); MA;
- 5) õigusteaduse magister (*Master of Arts in Law*); MA
- 6) ärijuhtimise magister (*Master of Business Administration*); MBA.

(4) Magistrikraadi nimetusele võib sulgudes lisada õppekava nimetuse või peeriala (spetsialiseerumise) nimetavas käändes.

(5) TTÜ-s antava doktorikraadi nimetus on filosoofiadoktor, millele lisatakse sulgudes õppekava nimetus või peeriala (spetsialiseerumine); ingliskeelne vaste – *Doctor of Philosophy*; lühend – PhD.

##### § 3. Akadeemilise kraadi andmine ja kaitsmiskomisjonide moodustamine

(1) Akadeemilise kraadi andmise otsustab lõputöö kaitsmiskomisjon või lõpueksami komisjon.

(2) Kaitsmiskomisjonid ja lõpueksami komisjonid moodustab teaduskonna/õppeasutuse nõukogu, kes määrab õppekava(d), mille lõpetajate lõputööde kaitsmisi on antud komisjon pädev läbi viima. Teaduskonna/õppeasutuse nõukogu võib käesolevas lõikes nimetatud õigused delegerida vastavalt teaduskonna dekaanile või õppeasutuse direktorile.

#### **§ 4. Lõputöö kaitsmisele ja lõpueksamile lubamise eeldused**

- (1) Lõputöö kaitsmisele või lõpueksamile lubamise eelduseks on õppekava kõigi lõpetamistingimuste täitmine kuni lõputöö kaitsmiseni või lõpueksami sooritamiseni.
- (2) Lõputöö kaitsmisele või lõpueksamile lubamise eelduse täitmist kontrollitakse dekanaadis/õppeasutuses. Selle käigus võib:
  - 1) üliõpilase taotluse alusel ja õppekavakomisjoni esimehe loal kanda õppekava täitmiseks sobivaid õppeaineid ühest moodulist teise;
  - 2) üliõpilase taotluse alusel kanda mõned sooritatud vabaõppemooduli õppeained või teiste moodulite valikained õppekavavälisteks õppeaineteks. Õppekavaväliste õppeainete eksamihindeid ei arvestata keskhinde arvutamisel ja neid õppeaineid ei kanta akadeemilisele õiendile. Üliõpilase nõudel võib nende sooritamise kohta anda välja õpisoorituste tõendi.
- (3) Riigieelarvevälisel õppekohal õppiva üliõpilase ja eksterni lõputöö kaitsmisele või lõpueksamile lubamise lisaeelduseks on lõputöö juhendamise või lõpueksami õppeaine eest õppeteenustasu tasumine.

#### **§ 5. Lõputöö kaitsmise korraldamine**

- (1) Lõputöö kaitsmise korraldamise eest vastutab üldjuhul kaitsmiskomisjoni esimees, vajadusel määratakse instituudis/keskuses/asutuses lõputööde kaitsmisi korraldav(ad) töötaja(d).
- (2) Korralised bakalaureuse-, magistri- ja inseneriõppe ning rakenduskõrgharidusõppe lõputööde kaitsmised toimuvad üldjuhul nädala jooksul kuni akadeemilises kalendris toodud kaitsmistähtajani (kaitsmisperioodidel) kaks korda aastas. Vajadusel võivad kaitsmised toimuda ka muul ajal õppeaasta jooksul.
- (3) Doktoritööde kaitsmised toimuvad mistahes kooskõlastatud ajal.

#### **§ 6. Õppeinfosüsteemi kasutamine**

Lõpetamisega seotud dokumentide vormistamine ja lõputööde kaitsmise ning lõpueksamite sooritamise tähtaegade väljakuulutamise toimub üldjuhul õppeinfosüsteemi vahendusel.

## 2. peatükk

### BAKALAUREUSEÕPE

#### **§ 7. Bakalaureusetöö, juhendaja, kaitsmiskomisjon ja eksamikomisjon**

- (1) Bakalaureusetööde vormistamise kord ja töödele esitatavad nõuded sätestatakse juhendiga, mille kehtestab teaduskonna/õppeasutuse nõukogu õppekavakomisjoni ettepanekul. Bakalaureusetööd koostatakse üldjuhul õppekeeles. Võõrkeelse töö korral peab see sisaldama eestikeelset kokkuvõtet, va rahvusvaheliste tasemeõppekavade alusel õppivate välisüliõpilaste lõputööde korral.
- (2) Bakalaureusetööd juhendab üldjuhul TTÜ instituudi, keskuse või asutuse vajalike kogemustega töötaja või doktorant (edaspidi juhendaja). Juhendajal peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Juhendaja leidmisel nõustab üliõpilast õppekavakomisjoni määratud õppekava akadeemiline juhendaja või muu õppekavakomisjoni esimehe määratud töötaja.
- (3) Vajadusel võib lõputööl olla kaks juhendajat, kellest üks peab olema TTÜ-st. Kui juhendaja TTÜ-st on väljaspoolt oma teaduskonda/õppeasutust või üks juhendaja on väljaspoolt TTÜ-d, peab selleks olema õppekava akadeemilise juhendaja nõusolek.
- (4) Bakalaureusetööde kaitsmiskomisjonid ja bakalaureuseeksami komisjonid moodustatakse üldjuhul üheks aastaks. Komisjoni koosseisu kuulub vähemalt kaks liiget, kellel peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, neist vähemalt ühel peab olema doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

(5) Bakalaureusetööde kaitsmiskomisjonide liikmeteks võivad olla ka tööde juhendajad.

### **§ 8. Kaitsmisele lubamine ja töö esitamine kaitsmisele**

(1) Bakalaureuseõppe lõpetaja esitab akadeemilises kalendris toodud tähtjaks lõputöö teema deklaratsiooni, kus on teema nimetus eesti ja inglise keeles ning juhendaja nimi. Lõputöö teema deklaratsiooni kinnitab juhendaja.

(2) Kui lõputöö kaitsmisele lubamise eeldused, mis on esitatud käesoleva eeskirja paragrahvis 4, on täidetud, koostatakse lõputöö teema deklareerinud üliõpilaste kohta dekanaadis/õppeasutuses lõputöö kaitsmisele lubamise korraldus.

(3) Kaitsmisele lubatud lõpetaja peab esitama lõplikult vormistatud lõputöö väljakuulutatud tähtjaks kaitsmiskomisjoni esimehele või kaitsmisi korraldavale töötajale.

(4) Kaitsmiskomisjoni esimees võib tööd kaitsmisele mitte lubada, kui töö ei vasta § 7 lõikes 1 sätestatud nõuetele.

(5) Kaitsmiskomisjoni esimees korraldab kõigi tähtjaks esitatud ja nõuetele vastavate lõputööde kaitsmise hiljemalt akadeemilises kalendris toodud tähtjaks.

### **§ 9. Bakalaureusetöö kaitsmine**

(1) Bakalaureusetööde kaitsmise korra määrab kaitsmiskomisjoni esimees. Vajadusel võib teaduskonnas/õppeasutuses kehtestada vastava korra juhendiga.

(2) Bakalaureusetöid ja nende kaitsmist hinnatakse TTÜ hindamissüsteemi alusel. Kõik positiivsed hinded tähendavad töö edukat kaitsmist.

(3) Bakalaureusetöö kaitsmise korral hindele "0" on tööd võimalik uuesti kaitsta kaitsmiskomisjoni esimehe määratud tingimustel.

### **§ 10. Bakalaureuseeksam**

(1) Bakalaureuseeksam deklareeritakse üldjuhul semestri algul õpingukavas. Dekaan/õppeasutuse direktor võib erandina lubada deklareerida bakalaureuseeksami ka muul ajal õppeaasta jooksul.

(2) Deklaratsioon kehtib kolmel järjestikusel semestril ja nende kaitsmisperioodidel.

(3) Eksamikomisjon kuulutab välja bakalaureuseeksami ajad ja koha ning avab hiljemalt 10 päeva enne bakalaureuseeksamite algust bakalaureuseeksamile registreerimise. Registreerimine lõpeb 5 päeva enne bakalaureuseeksami toimumist.

(4) Bakalaureuseeksamile registreerunud ja eksamile lubamise eeldused täitnud üliõpilaste kohta koostatakse dekanaadis/õppeasutuses õppetöö korraldus bakalaureuseeksamile lubamise kohta.

(5) Bakalaureuseeksami korralduse määrab eksamikomisjoni esimees.

(6) Bakalaureuseeksamil hinde „0” saanud või eksamile mitteilmunud üliõpilane võib deklaratsiooni kehtivuse jooksul registreeruda järgmistele väljakuulutatud bakalaureuseeksamitele.

(7) Bakalaureuseeksamid peavad olema läbi viidud hiljemalt akadeemilises kalendris toodud tähtjaks.

## 3. peatükk

### MAGISTRIÕPE JA INSENERIÕPE

### **§ 11. Magistritöö ja inseneriõppe lõputöö ning nende juhendamine**

- (1) Magistritöö ja inseneriõppe lõputöö on iseseisev uurimuslik, arenduslik või rakenduslik loomungulise suunitlusega töö, milles sisaldub vastava erialaga seotud probleemi analüüs, ülesande püstitus ja lahendus.
- (2) Magistritöödele ja inseneriõppe lõputöödele esitatavad nõuded ja tööde vormistamise kord sätestatakse juhendiga, mille kehtestab teaduskonna/õppeasutuse nõukogu õppekavakomisjoni ettepanekul. Magistritööd ja inseneriõppe lõputööd koostatakse üldjuhul õppekeeles. Võõrkeelse töö korral peab see sisaldama eestikeelset kokkuvõtet, va rahvusvaheliste tasemeõppekavade alusel õppivate välisüliõpilaste lõputööde korral.
- (3) Magistri- või inseneriõppe lõputööd juhendab üldjuhul TTÜ instituudi, keskuse või asutuse vajalike kogemustega töötaja või doktorant. Juhendaja leidmisel nõustab üliõpilast õppekava akadeemiline juhendaja.
- (4) Vajadusel võib lõputööl olla kaks juhendajat, kellest üks peab olema TTÜ-st. Kui juhendaja TTÜ-st on väljaspoolt oma teaduskonda/õppeasutust või üks juhendaja on väljaspoolt TTÜ-d, peab selleks olema õppekava akadeemilise juhendaja nõusolek.
- (5) Magistritöö ja inseneriõppe lõputöö juhendajatel peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

## **§ 12. Kaitsmiskomisjon**

- (1) Magistritööde ja inseneriõppe lõputööde kaitsmiskomisjonid moodustatakse üldjuhul üheks aastaks. Võib moodustada ka ühekordse kaitsmiskomisjoni.
- (2) Kaitsmiskomisjoni koosseisu kuulub vähemalt kolm liiget, kellel peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, neist vähemalt kahel, sh komisjoni esimehel, peab olema doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
- (3) Vähemalt üks kaitsmiskomisjoni liige peab olema väljaspoolt instituuti/keskust/asutust, kus kaitsmisele esitatud lõputöö(d) tehti.
- (4) Kaitsmiskomisjonide liikmeteks võivad olla ka tööde retsensendid ja juhendajad.

## **§ 13. Kaitsmisele lubamine ja töö esitamine kaitsmisele**

- (1) Magistriõppe ja inseneriõppe lõpetaja, kes soovib kaitsta oma lõputööd, esitab akadeemilises kalendris toodud tähtajaks kaitsmistaotluse. Kui töö vastab käesoleva eeskirja § 11 lõikes 2 kehtestatud nõuetele, kinnitab juhendaja kaitsmistaotluse.
- (2) Kui lõputöö kaitsmisele lubamise eeldused, mis on esitatud käesoleva eeskirja paragrahvis 4, on täidetud, lubab dekaan/õppeasutuse direktor lõpetaja kaitsmisele, kinnitades kaitsmistaotluse.
- (3) Kaitsmisele lubatud lõpetaja peab esitama lõplikult vormistatud lõputöö väljakuulutatud tähtajaks kaitsmiskomisjoni esimehele või kaitsmisi korraldavale töötajale.
- (4) Kaitsmiskomisjoni esimees määrab esitatud töödele kaitsmise aja.
- (5) Kaitsmiskomisjoni avalike istungite ajad ja kohad ning kaitsmisele lubatute nimed avalikustatakse vähemalt kolm tööpäeva enne kaitsmist.

## **§ 14. Retsenseerimine**

- (1) Kõik kaitsmisele vastu võetud magistritööd ja inseneriõppe lõputööd kuuluvad retsenseerimisele.
- (2) Tööde retsenseerimise korraldab kaitsmiskomisjoni esimees või kaitsmisi korraldav töötaja.
- (3) Inseneriõppe lõputööle ja magistritööle määratakse üldjuhul üks retsensent. Retsensendil peab olema vähemalt magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

## **§ 15. Kaitsmine**

- (1) Kaitsmiskomisjonile tuleb kaitsmise läbiviimiseks esitada:

- 1) lõputöö;
  - 2) dekaani poolt kinitatud kaitsmistootlus, üldjuhul väljatrükk õppeinfosüsteemist;
  - 3) retsensioon, kui retsensent ei osale kaitsmiskomisjoni istungil;
  - 4) juhendaja arvamus, kui juhendaja ei osale kaitsmiskomisjoni istungil.
- (2) Lõpetaja võib esitada kaitsmiskomisjonile täiendavaid materjale.
- (3) Lõputöö kaitsmine toimub üldjuhul kaitsmiskomisjoni avalikul istungil. Kinnise (registreeritud osavõtjatega) istungi vajalikkuse otsustab kaitsmiskomisjoni esimees, kui TTÜ-ga sõlmitud lepingus ei ole sätestatud teisiti.
- (4) Lõputöö kaitsmine võib toimuda, kui kaitsmisel on kohal:
- 1) lõpetaja;
- 2) vähemalt kaks doktorikraadiga kaitsmiskomisjoni liiget, sealhulgas komisjoni esimees.
- (5) Kaitsmisprotseduuri põhietapid on:
- 1) kaitsmisele esitatud dokumentide tutvustamine;
  - 2) lõpetaja ettekanne;
  - 3) retsensiooni ärakuulamine ja retsensendi küsimustele vastamine;
  - 4) kaitsmiskomisjoni liikmete küsimustele vastamine;
  - 5) ülddiskussioon (küsimusi võivad esitada ja oma arvamust avaldada kõik kohalviibijad);
  - 6) juhendaja arvamuse ärakuulamine;
  - 7) otsuse vastuvõtmine ja kaitsmisprotokolli vormistamine.
- (6) Kaitsmiskomisjoni istungi töökeele määrab kaitsmiskomisjoni esimees, üldjuhul on selleks lõputöö keel.
- (7) Magistritöid ning inseneriõppe lõputöid ja nende kaitsmist hinnatakse TTÜ hindamissüsteemi alusel. Kõik positiivsed hinded tähendavad edukat kaitsmist ja magistrikraadi andmist.
- (8) Magistritöö või inseneriõppe lõputöö kaitsmise korral hindele "0" on tööd võimalik uuesti kaitsta kaitsmiskomisjoni esimehe määratud tingimustel. Kaitsmistulemus tehakse lõpetajale teatavaks istungi lõpul.
- (9) Magistritööd ja inseneriõppe lõputööd säilitatakse vastavas instituudis (keskuses, asutuses) vähemalt viie aasta jooksul, kui kaitsmiskomisjoni istungil pole otsustatud teisiti.

## § 16. Magistrieksam

Magistrieksami deklareerimine, magistrieksamile lubamine ja magistrieksami sooritamine toimuvad vastavalt käesoleva eeskirja §-le 10.

## 4. peatükk DOKTORIÕPE

### § 17. Doktoritöö juhendaja ja töö teema

- (1) Doktoritöö juhendaja(d) määrab rektor doktoritöö üliõpilase immatrikuleerimisel. Rektor võib muuta doktoritöö juhendaja(id) dekaani esildise alusel.
- (2) Doktoritööd võib juhendada professor või muu isik, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Vähemalt üks doktoritöö juhendaja peab olema TTÜ töötaja.
- (3) Doktoritöö teema ja töö tegemise ajakava fikseeritakse doktorandi tegevuskavas, mille vormi ja koostamise korra kehtestab rektor vastava juhendiga.

### § 18. Doktoritöödele esitatavad nõuded

- (1) Doktoritöö on iseseisev uurimustöö, milles on esitatud vastava doktoritööpekava teadusvaldkonna olulise probleemi uudne lahendus.

(2) Doktoritööks on:

- 1) kokkuvõtva ülevaateartikliga (referaadiga) varustatud ja ühtse kogumina vormistatud publikatsioonide seeria, kusjuures ülevaateartikli maht on üldreeglina kuni 32 lehekülge ning töö kogumaht koos publikatsioonidega kuni 100 lehekülge või;
- 2) väitekirjana vormistatud iseseisev töö, mille sobiva mahu määrab teaduskond ja mis koostatakse juhul, kui avaldatud teaduspublikatsioonid/artiklid ei ava terviklikult uuritud probleemi või;
- 3) trükkis ilmunud probleemi tervikuna avav monograafia.

(3) Doktoritöö põhiseisukohad peavad olema avaldatud teaduspublikatsioonidena, kui seda ei piira seadus või leping. Uurimuslik doktoritöö eeldab üldjuhul vähemalt kolme teaduspublikatsiooni avaldamist.

(4) Teaduspublikatsiooniks loetakse rahvusvahelise levikuga, rahvusvahelise toimetusega, rahvusvahelise kolleegiumiga eelretsenseeritavates teadusajakirjades ja kogumikes avaldatud artikleid, samuti Eesti teadusinfosüsteemis (ETIS) loetletud kirjastuste poolt kirjastatud eelretsenseeritud raamatuid (monograafiaid).

(5) Teaduspublikatsioonid võivad olla trükist ilmunuta. Sel juhul peab olema ametlik kinnitus nende avaldamiseks vastuvõtmise kohta.

(6) Teaduspublikatsiooniga samaväärseks hinnatakse patenti juhul, kui nii otsustab dekaan või tema moodustatud Otsustuskogu.

(7) Doktoritööd koostatakse üldjuhul eesti või inglise keeles, dekaani kirjaliku otsuse alusel võib töö olla kirjutatud ka muus keeles. Töö koosneb tiitellehest, sisukorrast, sissejuhatusel, töö põhiosast, vajadusel töös kasutatavate lühendite, terminite ja sümbolite selgitustest, eesti- ja ingliskeelsest kokkuvõttest, viidatud kirjanduse loetelust ja lisadest. Doktoritöö vormistamise korra kehtestab rektor.

## § 19. Kaitsmisele lubamine

(1) Lõpetaja, kes soovib kaitsta doktoritööd, esitab vastava teaduskonna dekaanile:

- 1) juhendajaga kooskõlastatud kaitsmistaotluse;
- 2) publitseerimiseks ettevalmistatud doktoritöö;
- 3) töö kohta avaldatud trükised või nende koopiad, kui doktoritöö on vormistatud väitekirjana.

(2) Dekaanil on õigus tööle hinnangu andmiseks ja otsuse vastuvõtmiseks moodustada Otsustuskogu.

(3) Dekaan otsustab hiljemalt ühe kuu jooksul alates doktoritöö esitamisest, kas:

- 1) esitatud töö on kaitsmiskõlblik;
- 2) tagastada nõuetele mittevastav töö;
- 3) nõuda töö täiendamist või ümbertöötamist.

(4) Kui doktoritöö kaitsmise eeldused (õppekava kõik lõpetamistingimused täidetud kuni doktoritöö kaitsmiseni, kaitsmiskõlblik doktoritöö ja nõutav arv teaduspublikatsioone) on täidetud, lubab dekaan töö kaitsmisele, kinnitades kaitsmistaotluse.

(5) Kinnise (registreeritud osavõtjatega) kaitsmise otsuse teeb vajadusel dekaan (üldjuhul juhendaja ettepanekul). Kinnise kaitsmise tingimustega tuleb arvestatada doktoritöö avalikustamisel ja oponentidega lepingute sõlmimisel.

(6) Doktoritöö kaitsmise aeg ja koht avalikustatakse vähemalt üks kuu enne kaitsmist TTÜ doktoriõppe teadetahvilil ja TTÜ veebilehel koos lingiga doktoritöö kokkuvõttele ja viitega täisteksti kättesaadavusele. Doktoritöö avaldatakse vähemalt kaks nädalat enne kaitsmist TTÜ trükisena. Doktoritöö avalikustamise ja levitamise korra kehtestab rektor.

## § 20. Oponeerimine

(1) Dekaan määrab doktoritööle vähemalt kaks oponenti, kellest üks peab olema väljastpoolt Eesti Vabariiki.

(2) Oponentidel peab olema doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.

### **§ 21. Kaitsmiskomisjon**

(1) Doktoritööde kaitsmiseks moodustatakse igale doktoritöö kaitsjale eraldi kaitsmiskomisjon.

(2) Komisjoni kuulub vähemalt viis liiget, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Kaitsmiskomisjoni koosseisu võivad kuuluda oponendid, kuid mitte juhendaja(d). Vähemalt kaks kaitsmiskomisjoni liiget peavad olema väljastpoolt TTÜ-d, neist üks väljastpoolt Eesti Vabariiki.

### **§ 22. Doktoritöö kaitsmine**

(1) Kaitsmiskomisjonile tuleb kaitsmise läbiviimiseks esitada:

- 1) doktoritöö, väitekirja korral koos töö kohta avaldatud publikatsioonide või nende koopiatega;
- 2) dekaani poolt kinitatud kaitsmistaotlus, üldjuhul väljatrükk õppeinfosüsteemist.
- 3) oponendi kirjalik arvamus, kindlasti juhul, kui oponent ei osale kaitsmiskomisjoni istungil;
- 4) juhendaja arvamus lõpetaja ja tema doktoritöö kohta, kui juhendaja ei osale kaitsmiskomisjoni istungil.

(2) Lõpetaja võib esitada kaitsmiskomisjonile täiendavaid materjale.

(3) Doktoritöö kaitsmine toimub üldjuhul kaitsmiskomisjoni avalikul istungil. Kinnise (registreeritud osavõtjatega) istungi kuulutab välja kaitsmiskomisjoni esimees vastavalt dekaani otsusele.

(4) Doktoritöö kaitsmine võib toimuda, kui kaitsmisel on kohal:

- 1) lõpetaja;
- 2) vähemalt viis kaitsmiskomisjoni liiget, sealhulgas komisjoni esimees;
- 3) vähemalt üks oponent väljastpoolt TTÜ-d.

(5) Kaitsmiskomisjoni istungi töökeele määrab kaitsmiskomisjoni esimees, üldjuhul on selleks lõputöö keel.

(6) Kaitsmisprotseduur koosneb järgmistest põhietappidest (järjekord võib olla teistsugune) :

- 1) kaitsmisele esitatud dokumentide tutvustamine;
- 2) lõpetaja ettekanne;
- 3) akadeemiline diskussioon lõpetaja ja oponentide vahel;
- 4) kaitsmiskomisjoni liikmete küsimustele vastamine;
- 5) ülddiskussioon (küsimusi võivad esitada ja oma arvamust avaldada kõik kohalviibijad);
- 6) juhendaja arvamuse ärakuulamine;
- 7) otsuse vastuvõtmine ja kaitsmisprotokolli vormistamine.

(7) Kaitsmiskomisjon otsustab kinnisel istungil salajase hääletuse tulemuse alusel lõpetajale doktorikraadi andmise.

(8) Doktoritööd säilitatakse alaliselt TTÜ Raamatukogus.

## V peatükk

### RAKENDUSKÕRGHARIDUSÕPE

#### **§ 23. Rakenduskõrgharidusõppe lõpetamine**

(1) Rakenduskõrgharidusõppe lõputöö juhendajaks võib olla vajalike kogemustega asjatundja, kellel on kõrgharidus.

(2) Rakenduskõrgharidusõppe lõputööde vormistamise kord ja töödele esitatavad nõuded sätestatakse juhendiga, mille kehtestab õppeasutuse nõukogu õppekavakomisjoni ettepanekul.

- (3) Lõputööde kaitsmiskomisjonid moodustatakse üldjuhul üheks aastaks. Lõputööde kaitsmiskomisjoni kuulub vähemalt kolm liiget, kellel peab olema kõrgharidus.
- (4) Rakenduskõrgharidusõppe lõpetaja esitab akadeemilises kalendris toodud tähtajaks lõputöö teema deklaratsiooni, kus on teema nimetus eesti ja inglise keeles ning juhendaja nimi. Lõputöö teema deklaratsiooni kinnitab juhendaja.
- (5) Kui lõputöö kaitsmisele lubamise eeldused, mis on esitatud käesoleva eeskirja paragrahvis 4, on täidetud, koostatakse lõputöö teema deklareerinud üliõpilaste kohta õppeasutuses lõputöö kaitsmisele lubamise korraldus.
- (6) Kaitsmisele lubatud lõpetaja peab esitama lõplikult vormistatud lõputöö väljakuulutatud tähtajaks.
- (7) Lõputööd kuuluvad retsenseerimisele. Lõputöö retsensendil peab olema kõrgharidus.
- (8) Õppeasutuse direktor kehtestab vajadusel õppeasutuses täiendavalt rakenduskõrgharidusõppe lõpetamise korra, lähtudes käesolevast eeskirjast.

## VI peatükk

### TTÜ EKSTERNINA LÕPETAMINE

#### § 24. TTÜ eksternina lõpetamine

- (1) Isik, kellel on täidetud vastava õppe alustamise tingimused, kes on sooritanud kõik õppekavajärgsed õpingud kuni lõputöö kaitsmiseni või lõpueksami sooritamiseni ja kellel on valminud lõputöö või kes soovib sooritada lõpueksamit, võib taotleda vastava kõrgharidusastme lõpetamist eksternina.
- (2) Eksternina lõpetamise taotleja peab esitama õppekava haldava teaduskonna dekanaati või õppeasutusse juhendaja allkirjastatud lõputöö teema deklaratsiooni või kaitsmistaoitluse või lõpueksami sooritamise taotluse koos õppe alustamise tingimuste täitmist ja õpingute sooritamist tõendavate dokumentide ja isikuandmetega. Kui juhendaja puudub, allkirjastab deklaratsiooni või taotluse dekaani või õppeasutuse direktori määratud töötaja.
- (3) Dekanaadis/õppeasutuses kontrollitakse kahe nädala jooksul, arvestades taotluse esitamisest, kas lõpetamise taotleja on täitnud lõputöö kaitsmisele või lõpueksamile lubamise eeldused.
- (4) Kui lõputöö kaitsmisele või lõpueksamile lubamise eeldused on täidetud, sõlmitakse eksternina lõpetamist taotlejaga vastav leping ja edasine tegevus toimub kooskõlas kõrgharidusastmete lõpetamist reguleerivate sätetega.

## VII peatükk

### KAITSMISTULEMUSTE JA LÕPUDOKUMENTIDE VORMISTAMINE NING KAITSMISTULEMUSTE VAIDLUSTAMINE

#### § 25. Kaitsmistulemuste ja eksamitulemuste vormistamine

- (1) Kaitsmistulemused ja lõpueksami tulemused sisestab õppeinfosüsteemi komisjoni esimees või instituudi/asutuse direktori või keskuse juhataja poolt määratud töötaja.
- (2) Lõplikult vormistatud ja allkirjastatud õppeinfosüsteemist trükitud kaitsmisprotokollid ja lõpueksami protokollid esitatakse dekanaati/õppeasutusse vahetult pärast kaitsmist/eksamit.

#### § 26. Lõpudokumentide vormistamine ja kätteandmine

- (1) Isikule, kes on täitnud õppekava täies mahus, vormistatakse rektori käskkiri vastava õppe lõpetamise kohta. Mitme spetsialiseerumisega õppekava korral peab õppekava olema täidetud vähemalt ühe spetsialiseerumise osas.
- (2) Teaduskonna dekanaat/õppeasutus vormistab lõpetajale vormikohased vastava

kõrgharidusastme lõpudokumendid: diplomi koos akadeemilise õiendiga, ülikooliseaduses ette nähtud juhtudel ka ingliskeelse akadeemilise õiendi (*diploma supplement*). Lõpudokumentide vormid kehtestab rektor vastavuses Vabariigi Valitsuse määrusega.

(3) Diplom kiitusega antakse üliõpilasele:

- 1) kes täitis rakenduskõrgharidusõppe, bakalaureuseõppe, magistriõppe või inseneriõppe õppekava täies mahus;
- 2) kes sooritas kõik akadeemilisele õiendile kantud ning diferentseeritult hinnatud arvestused ja eksamid hinnetele „3“, „4“ ja „5“;
- 3) kes kaitses lõputöö hindele „5“ või sooritas lõpueksami hindele „5“;
- 4) kelle keskmine hinne, mis on kaalutud õppeainete mahtudega, on „4,60“ või kõrgem, seejuures arvestatakse kõiki akadeemilisele õiendile kantud hindeid.

(4) Diplom kinnitatakse rektori ja tema määratud ametiisiku allkirjaga ning TTÜ pitsseriga. Akadeemiline õiend kinnitatakse rektori määratud kahe ametiisiku allkirjaga ning TTÜ pitsseriga, õppeasutuse korral õppeasutuse pitsseriga.

(5) Diplomi väljaandmise kuupäevaks loetakse üliõpilase eksmatrikuleerimist seoses õppekava täies mahus täitmisega kinnitava käskkirja kuupäev; doktoriõppe diplomi puhul – doktoritöö kaitsmise kuupäev.

(6) Bakalaureuseõppe, magistriõppe, inseneriõppe ja rakenduskõrgharidusõppe lõpudokumendid antakse kätte lõpuaktusel. Lõpuaktused korraldatakse kaks korda aastas TTÜ akadeemilises kalendris ette nähtud ajal. Lõpetaja või volitatud isik kinnitab diplomi kättesaamist oma allkirjaga.

(7) Doktoriõppe lõpudokumendid annab TTÜ rektor kätte TTÜ aastapäevaaktusel kord aastas.

(8) Erandkorras, lõpetaja taotlusel ja dekaani/õppeasutuse direktori loal, võib lõpudokumendid kätte anda ka teisel ajal.

## § 27. Kaitsmistulemuste vaidlustamine

(1) Isik, sh lõpetaja, võib kaitsmistulemusi vaidlustada ja taotleda kaitsmistulemuste kehtetuks tunnistamist, kui kaitsmisel ei ole järgitud õigusaktidega kehtestatud nõudeid või kui lõputöös esitatud andmed ei vasta tegelikkusele või kui lõputööna on esiatud teise isiku lõputöö või selle osa või muu võõra isiku autoriõigusega kaitsitud teos või selle osa.

(2) Kaitsmistulemuste vaidlustamiseks peab isik esitama kirjaliku või suulise vaide rektorile 30 päeva jooksul arvates päevast, millal ta sai teada vaidlustatavast otsusest või käesoleva paragrahvi lõikes üks sätestatud rikkumisest. Suuline vaide protokollitakse ja sellele võetakse vaide esitaja allkiri.

(3) Rektor moodustab vaide läbivaatamiseks sõltumatu komisjoni, kes esitab oma põhjendatud seisukoha 20 päeva jooksul arvates vaide esitamise päevast.

(4) Komisjoni seisukoha alusel võtab rektor vastu ühe järgmistest otsustest:

- 1) teeb kaitsmiskomisjonile ettepaneku muuta akadeemilise kraadi ja/või diplomi andmise otsust, sh tunnistada akadeemilise kraadi ja/või diplomi andmine kehtetuks;
- 2) jätab vaide rahuldamata.

(5) Vaide rahuldamata jätmise otsus edastakse vaide esitajale posti teel, üliõpilasele infosüsteemi kaudu.

(6) Akadeemilise kraadi ja/või diplomi andmise kehtetuks tunnistamisel otsustab kaitsmiskomisjon, kas:

- 1) lubada lõputöö korduvkaitsmisele või
- 2) lubada esitada uus lõputöö või
- 3) teha rektorile ettepanek eksmatrikuleerida üliõpilane ebaväärika käitumise tõttu.

(7) Kui üliõpilane oli eksmatrikuleeritud seose õppekava täitmisega ja diplomi andmisega enne käesoleva paragrahvi lõike 6 punktis 3 sätestatud kaitsmiskomisjoni otsust, tühistab rektor

üliõpilase eksmatrikuleerimise seoses õppkava täitmise ja diplomi andmisega ning eksmatrikuleerib üliõpilase ebaväärika käitumise tõttu.

(8) Kaitsmiskomisjon teeb oma otsuse 10 päeva jooksul arvates rektori otsuse tegemise päevast ja edastab selle viivitamatult vaide esitajale posti teel. Kui vaide esitaja on TTÜ üliõpilane, siis edastatakse kaitsmiskomisjoni otsus õppeinfosüsteemi kaudu.

(9) Akadeemilise kraadi ja/või diplomi andmise kehtetuks tunnistamise otsus avalikustatakse.

(10) Lõputöö hinde vaidlustamine toimub üldises, TTÜ õppekorralduse eeskirjas sätestatud korras.

## VIII peatükk RAKENDUSSÄTTED

### **§ 28. Enne 1. juunit 2002 Haridus- ja Teadusministeeriumi õppekavade registrisse kantud õppekavade alusel antavad akadeemilised kraadid ja nende inglisekeelsed vasted**

(1) Enne 1. juunit 2002 Haridus- ja Teadusministeeriumi õppekavade registrisse kantud õppekavade alusel antavad magistri- ja doktorikraadid jagunevad teaduskraadideks ja kutsekraadideks.

(2) TTÜ-s antavad magistri teaduskraadid on:

- 1) tehnikateaduste magister (*Master of Science in Engineering*);
- 2) loodusteaduste magister (*Master of Science in Natural Sciences*);
- 3) täppisteaduste magister (*Master of Science in Natural Sciences*);
- 4) sotsiaalteaduste magister (*Master of Arts in Social Sciences*);
- 5) majandusteaduste magister (*Master of Arts in Economics*);
- 6) humanitaarteaduste magister (*Master of Arts in Humanities*).

(3) TTÜ-s antavad magistri kutsekraadid on:

- 1) tehnikamagister (*Master of Engineering*);
- 2) ärikorralduse magister (*Master of Business Administration*);
- 3) haldusjuhtimise magister (*Master of Public Administration*).

(4) Enne 1. juunit 2002 Haridus- ja Teadusministeeriumi õppekavade registrisse kantud õppekavade alusel TTÜ-s antavad doktori teaduskraadid on:

- 1) tehnikateaduste doktor (*Doctor of Philosophy in Engineering*);
- 2) loodusteaduste doktor (*Doctor of Philosophy in Natural Sciences*);
- 3) täppisteaduste doktor (*Doctor of Philosophy in Natural Sciences*);
- 4) sotsiaalteaduste doktor (*Doctor of Philosophy in Social Sciences*);
- 5) majandusteaduste doktor (*Doctor of Philosophy in Economics*).

(5) TTÜ-s antavad doktori kutsekraadid on:

- 1) tehnikadoktor (*Doctor of Engineering*);
- 2) ärikorralduse doktor (*Doctor of Business Administration*).

### **§ 29. Enne 1. juunit 2002 Haridus- ja Teadusministeeriumi õppekavade registrisse kantud magistriõppekavade alusel lõpetamise erisused**

(1) Nimetatud lõpetajatele ei kehti käesoleva eeskirja §26 lõige (3).

(2) Nimetatud lõpetajatele määratakse juhendaja dekaani korraldusega.

### **§ 30. Varasemate õigusaktide kehtetuks tunnistamine**

Tunnistada kehtetuks TTÜ nõukogu 17. juuni 2003 määrusega nr 9 (muudetud nõukogu 16.03.2004 määrusega nr 3; nõukogu 25.05.2004 määrusega nr 4; nõukogu 17.05.2005 määrusega nr 5; nõukogu 24.01.2006 määrusega nr 2) kinnitatud „TTÜ lõpetamise ja akadeemiliste kraadide kaitsmise tingimused ja kord“.

**§ 31. Määruse jõustumine**

Määrus jõustub vastuvõtmisel.

Peep Sürje  
Rektor

Sulev Mäeltsemees  
Nõukogu juhataja

Kai Aviksoo  
Nõukogu sekretär