

## **RIIGIEELARVEVÄLISED ÕPPETEENUSED TTÜ VIRUMAA KOLLEDŽIS**

### **1. Üldsätted**

1.1 Käesolev juhend reguleerib riigieelarvevälistest vahenditest moodustatud õppekohal õppivale üliõpilasele (edaspidi REV üliõpilane), väliskülalisüliõpilasele, täiendõppurile ja eksternile (edaspidi ka õppeteenuse tellija) õppeteenuse osutamise seonduvat asjaajamise korda TTÜ Virumaa Kolledžis (edaspidi õppeasutus).

1.2 TTÜ ja õppeteenuse tellija vahel sõlmitakse õppekulude hüvitamise leping (edaspidi leping), milles sätestatakse muuhulgas poolte õigused ja kohustused ning õppeteenuse eest tasumise kord. REV üliõpilase, täiendõppuri ja eksterniga lepingute sõlmimisel esindab TTÜ-d õppeasutuse direktor, väliskülalisüliõpilasega lepingu sõlmimisel õppeprorektor. Lepinguvormid kehtestab rektor.

1.3 Leping sõlmitakse kahes eksemplaris, millest üks jääb õppeteenuse tellijale ja teist säilitatakse õppeasutuses. Lepingud registreeritakse TTÜ-s.

### **2. REV üliõpilase ja väliskülalisüliõpilasega lepingu sõlmimine ning õppeteenustasu arvutamine**

2.1 REV üliõpilase (v.a välisüliõpilase) lepingu valmistab ette vastuvõtukomisjon. REV õppekohale ennistamist ja üleminekut taotleva üliõpilase lepingu valmistab ette õppeasutuse õppetalitus. Välisüliõpilase ja väliskülalisüliõpilase lepingu valmistab ette TTÜ rahvusvaheliste suhete osakond.

2.2 Õppeteenuse tellija immatrikuleeritakse, ennistatakse, viiakse üle REV õppekohale või vormistatakse väliskülalisüliõpilaseks pärast lepingu sõlmimist. REV õppekohale vastu võetud õppeteenuse tellijat ei immatrikuleerita ning REV õppekohale ennistamist taotlevat õppeteenuse tellijat ei ennistata enne esimese semestri registreerimistasu maksmist.

2.3 Üldreeglina tasub õppeteenuse tellija õppeteenuse eest üks kord semestris TTÜ esitatud arve alusel õppeteenuse tellijaga sõlmitud lepingus sätestatud tähtaja jooksul. Õppeteenustasu arvutatakse lähtudes TTÜ-s kehtestatud tasumääradest järgmiselt:

2.3.1 Õppeteenuse tellija semestri õppeteenustasu (v. a REV õppekohale vastu võetud üliõpilase esimese semestri registreerimistasu) arvutatakse õppeasutuses kahe nädala jooksul pärast semestri punase joone päeva, lähtudes õppeteenuse tellija esitatud õpingukavast.

2.3.2 Õppeteenuse tellija lõputöö juhendamise õppeteenustasu arvutatakse lõpetamisetappi üleminekul või lõpetamisetapis REV õppekohale üleminekul. Kui üliõpilane ei ole läinud lõpetamisetappi, arvutatakse lõputöö juhendamise õppeteenustasu lõputöö kaitsmistootluse esitamisel.

2.4 Järgmise õppeaasta õppeteenustasu määrad avalikustatakse TTÜ ja õppeasutuse veebilehel hiljemalt 1. juuliks.

### **3. Täiendõppuri ja eksterniga lepingu sõlmimine ning õppeteenustasu arvutamine**

3.1 Täiendõppuri ja eksterniga sõlmitava lepingu valmistab ette õppeasutuse õppetalitus.

3.2 Õppeteenuse tellija tasub õppeteenuse eest TTÜ esitatud arve alusel õppeteenuse tellijaga sõlmitud lepingus sätestatud tähtaja jooksul. Õppeteenuse tellija esitab õpingukava akadeemilises kalendris määratud kuupäevaks õppeasutuse õppetalitusse, kus arvutatakse õppeteenustasu lähtudes TTÜ-s kehtestatud tasumääradest ja õppeteenuse tellija esitatud õpingukavast. Lõpetamist taotleva õppeteenuse tellija õppeteenustasu arvutatakse õppeasutuse õppetalitusel.

3.3 Kui õppeteenuse tellija ei maksa õppeteenuse eest tähtaegselt, teatab raamatupidamise ja eelarve osakond õppeteenuse tellijale võlgnevusest kirjalikult.

3.4 Kui REV ja TREV üliõpilane ei ole ühe kuu jooksul pärast teate väljastamist õppeteenuse eest tasunud, teavitab raamatupidamise ja eelarve osakond kolledžit, kes algatab üliõpilase eksmatrikuleerimise.

### **4. Lõppsätted**

Õppeasutuse õppetalitus edastab kahe nädala jooksul alates punase joone päevast andmed semestri õppeteenustasude kohta elektroonselt TTÜ raamatupidamise ja eelarve osakonnale, kus vormistatakse arve ja edastatakse see õppeteenuse tellijale.

Õppeteenustasu laekumise üle peab arvestust raamatupidamise ja eelarve osakond.

Kui õppeteenuse tellija ei maksa õppeteenuse eest tähtaegselt, teatab raamatupidamise ja eelarve osakond õppeteenuse tellijale võlgnevusest kirjalikult.

Kui õppeteenuse tellija ei ole ühe kuu jooksul pärast teate väljastamist õppeteenuse eest tasunud, teavitab raamatupidamise ja eelarve osakond õppeasutuse õppetalitust, kes algatab üliõpilase eksmatrikuleerimise või arvab täiendõppuri või eksterni õppurite nimekirjast välja.

Viktor  
TTÜ Virumaa Kolledži direktor

Andrejev